

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЙ НА УСТАНОВКУ НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения администрацией кладбища заявления на выдачу разрешения на установку надмогильного сооружения (далее - разрешение) и принятия решения о выдаче такого разрешения, а также основания для выдачи, отказа в выдаче и отзыва разрешения.

2. Все работы на кладбище по установке надмогильных сооружений производятся на основании разрешения администрации кладбища.

3. Разрешение является документом, подтверждающим право лица, которому оно выдано, на проведение работ по установке надмогильного сооружения в порядке, на условиях и в объеме, заявленных для его получения в соответствии с документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка.

Несоблюдение заявленных для получения разрешения порядка, условий и объема работ и их несоответствие сведениям, указанным в заявлении на получение разрешения и приложенных к нему документах, а также нарушение требований к выполнению работ по установке надмогильных сооружений являются основаниями для принятия администрацией кладбища решения об отзыве разрешения согласно приложению 5 к настоящему Порядку на основании акта осмотра согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4. Обращаться в администрацию кладбища за разрешением на установку надмогильного сооружения имеют право лица, ответственные за захоронение, круг которых определен ФЗ «О погребении и похоронном деле».

5. Работники администрации кладбища, уполномоченные на прием и регистрацию заявлений на выдачу разрешений, рассмотрение и проверку таких заявлений, принятие решений о выдаче или об отказе в выдаче разрешений, а также об отзыве выданных разрешений (далее - уполномоченный работник администрации кладбища), назначаются приказом Генерального директора ООО «Преображенское кладбище».

Уполномоченные работники администрации кладбища несут персональную ответственность за законность и обоснованность принимаемых ими решений в соответствии с должностными обязанностями.

6. Для получения разрешения лицо, ответственное за захоронение, или иное уполномоченное им в установленном порядке лицо (далее - заявитель) обращается в администрацию кладбища, уполномоченную приказом Генерального директора ООО «Преображенское кладбище» на выдачу разрешений на установку надмогильных сооружений на кладбище.

7. Для получения разрешения заявителем представляются следующие документы:

7.1. Заявление на выдачу разрешения согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

7.2. Документ, удостоверяющий личность лица, ответственного за захоронение, или его уполномоченного представителя (в случае обращения для получения разрешения представителя лица, ответственного за захоронение).

7.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени лица, ответственного за захоронение (в случае обращения для получения разрешения представителя лица, ответственного за захоронение).

7.4. Копия паспорта на захоронение.

7.5. Копия договора на установку надмогильного сооружения (может быть представлена без указания цены договора), заключенного между лицом, ответственным за

захоронение, и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее - исполнитель работ).

7.6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если исполнитель работ является юридическим лицом), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если исполнитель работ является индивидуальным предпринимателем).

7.7. Заверенный подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии) юридического лица (индивидуального предпринимателя) перечень работников исполнителя работ, непосредственно участвующих в производстве работ по установке надмогильных сооружений, с указанием реквизитов приказов об их назначении на должность или реквизитов договоров с лицами, которыми будут проводиться работы по установке надмогильного сооружения, а в случае привлечения исполнителем работ для выполнения работ по установке надмогильного сооружения работников иностранных государств реквизитов патента (для стран с безвизовым режимом въезда в Российскую Федерацию) или разрешения на работу (для стран с визовым режимом въезда в Российскую Федерацию).

7.8. Копия свидетельства о регистрации транспортных средств, а в случае использования прицепов - копии свидетельств о регистрации прицепов, въезд которых будет осуществляться на территорию кладбища для установки надмогильного сооружения.

7.9. Копии документов на изготовление или приобретение надмогильных сооружений: договор купли-продажи, договор на изготовление надмогильного сооружения либо иной документ, подтверждающий изготовление или приобретение надмогильных сооружений (могут быть представлены без указания цены за изготовление или приобретение надмогильных сооружений).

7.10. Копии документов, подтверждающих безопасность используемых при производстве надмогильного сооружения материалов (протокол лабораторных исследований, санитарно-эпидемиологическое заключение и иные документы, подтверждающие безопасность используемых при производстве надмогильного сооружения материалов), когда обязательность наличия таких документов предусмотрена действующим законодательством.

7.11. Эскиз или фотография надмогильного сооружения с указанием его линейных размеров, а в случае, если надмогильное сооружение имеет три и более элементов, - проект с указанием его линейных размеров и описанием выполнения работ по установке надмогильного сооружения.

8. Копии документов, указанных в пунктах 7.8 - 7.10 настоящего порядка, должны быть заверены исполнителем работ.

8.1. Администрация кладбища не вправе проводить проверку содержания и анализ документов, указанных в пунктах 7.5 - 7.10 настоящего Порядка, на соответствие законодательству Российской Федерации.

Администрация кладбищ не вправе требовать предоставления иных документов, за исключением документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

9. В случае если работы по установке надмогильного сооружения выполняются заявителем самостоятельно, при обращении за разрешением предоставление документов, указанных в пунктах 7.5-7.7 настоящего Порядка, а также заверение копий документов, указанных в пунктах 7.8-7.10 настоящего Порядка, не требуется.

10. Уполномоченный работник администрации кладбища:

- осуществляет проверку полномочий заявителя, наличия необходимых документов, сверяет подлинность представленных копий документов с их оригиналами;

- принимает и регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в книге регистрации заявлений согласно приложению 2 к настоящему Порядку, копию заявления с отметкой о приеме выдает заявителю;

- сверяет данные, изложенные в заявлении и прилагаемых к нему документах, перечисленных в пунктах 7.1, 7.2, 7.4 настоящего порядка, со сведениями и документами, имеющимися в администрации кладбища;

- в день поступления заявления в присутствии заявителя производит осмотр места захоронения с целью определения возможности выполнения работ в заявленном месте с составлением акта осмотра согласно приложению 3 к настоящему Порядку и фотофиксацией места выполнения работ. Порядок осмотра места захоронения утверждается приказом руководителя ГБУ "Ритуал".

Проверка и анализ документов, указанных в пунктах 7.5 - 7.10 настоящего порядка, не проводится.

11. Заявление о выдаче разрешения регистрируется в момент его подачи в администрацию кладбища.

Срок рассмотрения заявления на выдачу разрешения исчисляется со дня регистрации заявления в администрации кладбища и не может превышать 4 (четыре) рабочих дней.

Результатом рассмотрения заявления является выдача разрешения или отказ в выдаче разрешения.

12. Разрешение выдается путем визирования заявления уполномоченным работником администрации кладбища.

13. При наличии оснований для отказа в выдаче разрешения уполномоченный работник администрации кладбища оформляет мотивированный отказ в выдаче разрешения по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку в двух экземплярах.

14. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

14.1. Предоставление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для выдачи разрешения, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

14.2. Заявитель не является лицом, ответственным за захоронение, или представителем лица, ответственного за захоронение, уполномоченным в установленном порядке.

14.3. Несоответствие размеров надмогильного сооружения месту захоронения.

14.4. Несоответствие надмогильного сооружения архитектурному решению кладбища (при наличии у кладбища архитектурного решения).

15. Перечень оснований для отказа в выдаче разрешения является исчерпывающим.

16. В случае неявки заявителя за получением результата рассмотрения заявления, разрешение или отказ в выдаче разрешения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 11 настоящего порядка, направляются заявителю посредством телефонной связи либо через интеллектуально-коммуникационную систему «Интернет».